



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
DİNAR UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
GÖREV TANIMI

Doküman No :
İlk Yayın Tarihi : 03.03.2021
Revizyon Tarihi: 03.03.2021
Revizyon No : 01

Görev Unvanı	Öğretim Elemanı
Üst Yöneticileri	Müdür, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı
Astları	-
Vekâlet Eden	-
Görevin Kısa Tanımı	İlgili Mevzuat Çerçevesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; Yüksekokulun vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<p>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda ve Akademik Teşkilat Yönetmeliğinde belirtilen aşağıdaki görevleri yapmak:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ders vermek ve uygulama yaptırmakla yükümlüdür.• Eğitim - öğretim süresince çeşitli öğretim programlarında ortak zorunlu ders olarak belirlenen dersleri okutur veya uygular.• Vermekle yükümlü olduğu dersleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesinde (TYYÇ) oluşturmak ve şekillendirmek.• Kendini yabancı dil, akademik bilgi, entelektüel donanım açısından sürekli geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.• Üst yönetim tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim-öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin düzenli, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak.• Bölüm tarafından yapılan araştırmalara ve projelere gerektiğinde katkıda bulunmak.• Bölümü ilgilendiren idari konularda verilecek görevleri yapmak.• Bölüm içi komisyonlarda gerektiğinde görev alarak, yabancı dil eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak.• Kendisine ait yeniden atama süreçlerini izlemek, yeniden atama işlemlerini kendisi başlatmak ve takip etmek.• Öğrencilere gerektiğinde rehberlik etmek ve danışmanlık yapmak.• Sınav hazırlanması ve değerlendirilmesi gibi süreçlerde verilen görevleri yerine getirmek ve sınavlarda gözetmenlik yapmak.• Yüksekokul tarafından planlanan ve organize edilen hizmet içi eğitimlerine katılmak.• Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve verimli kullanmak.• Ekip çalışmasına önem vermek ve ekibin bir bireyi olarak uyum sağlamak.• Müdürün ve Rektörün görev alanı ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.• Öğretim Elemanı yaptığı iş/işlemlerden dolayı Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	<ul style="list-style-type: none">• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı YÖK Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak.
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></p> <p>...../...../.....</p> <p>Öğretim Elemanı</p> <p>ONAYLAYAN</p> <p>MÜDÜR</p>	