

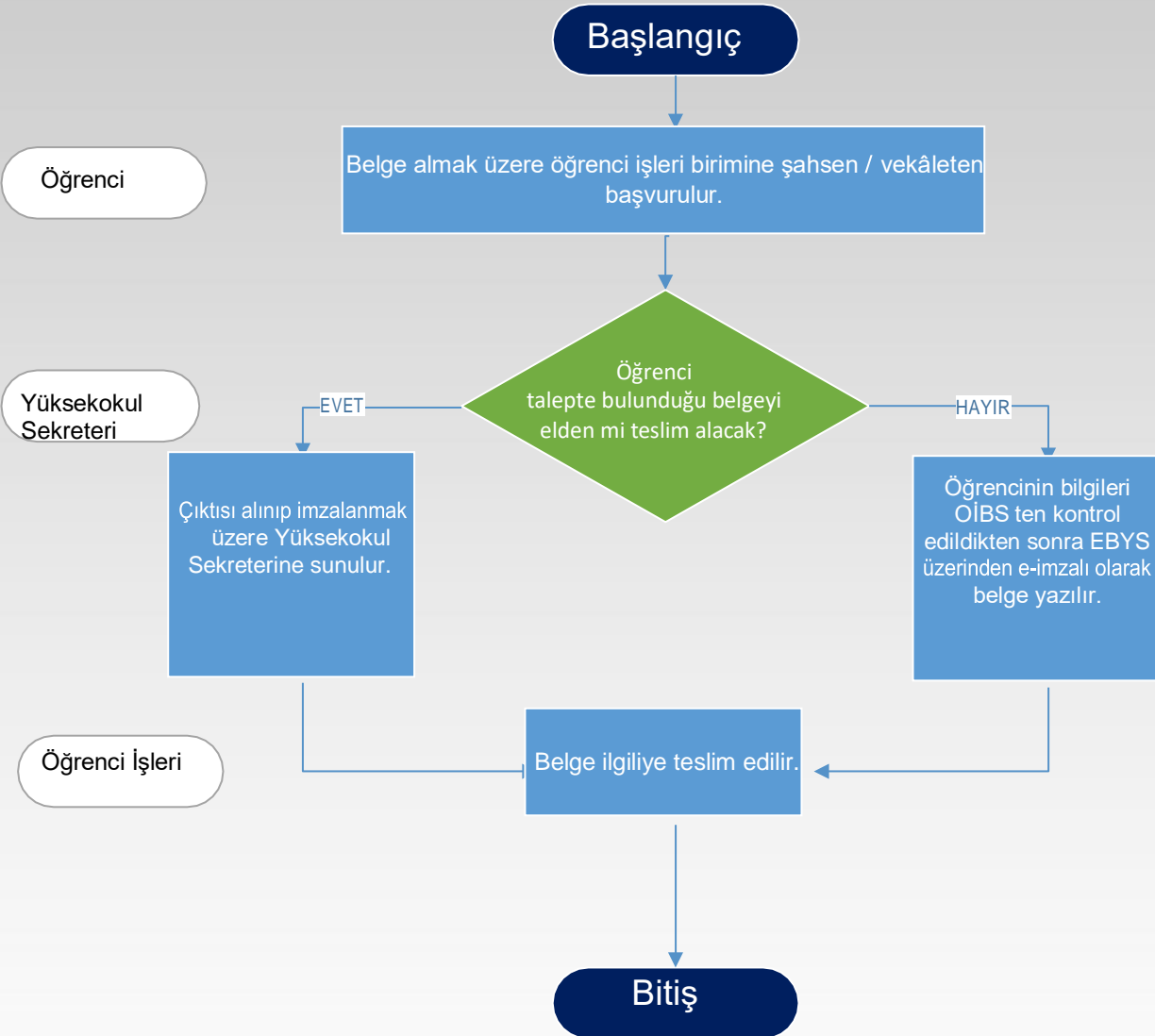


KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Öğrenci Belgesi, Transkript vb. Talepleri	Gün İçerisinde

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Öğrenci Disiplin İşlemleri	1 Ay

## Sorumlular

## İş Süreçleri

## Süreler

### Başlangıç

Müdür Sekreterliği Birimi

Şikayet sahibi şikayetini bildiren dilekçeyi varsa ekleri ile birlikte yazarak Müdürlük Makamına başvuruda bulunur. Dilekçe EBYS de kayda alınır.

1  
Gün

Müdürlük Makamı

Soruşturma açılıp açılmaması Müdürlük Makamınca incelenir.

1  
Gün

Müdürlük Makamı

Soruşturma açılacak ise Müdürlük Makamınca Soruşturmacı atanır.

1  
Gün

Soruşturmacı

Soruşturmacı soruşturmayı süresi içerisinde tamamlayarak Dosyayı Müdürlük Makamına sunar.

15  
Gün

Müdürlük Makamı

EVET

Dosyanın incelenmesi için raportör atanır.

1  
Gün

Raportör

Raportör raporuna göre dosyada eksiklikler var mı?

HAYIR

Dosya Müdürlük Makamına sunulur.

Müdürlük Makamı

Dosya Soruşturmacının teklifine göre Disiplin Amirine veya Disiplin Kuruluna Müdürlük Makamınca sevk edilir.

2  
Gün

Disiplin Kurulu

Disiplin Amiri veya Disiplin Kurulu Dosya ile ilgili nihai kararını verir.

7  
Gün

Öğrenci İşleri

Karar; Öğrencinin kendisine ailesine, burs aldığı kurumlara, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve Hukuk Müşavirliğine bildirilir.

1  
Gün

Öğrenci İşleri

Karar; Öğrenci Otomasyonuna ve kişisel dosyasına işlenmek üzere bağlı bulunduğu fakülteye gönderilir.

1  
Gün

### Bitiş



## İŞİN ADI

Öğrenci Devam Durumlarının Takibi ve Duyurulması İşlemleri

## TOPLAM SÜRE

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Bölüm Başkanlığı

A.K.Ü. Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereği, öğrencilerin devam durumları Bölüm Başkanlığıınca düzenli olarak takip edilir ve her yarıyılıda iki defa olmak üzere ilan edilir.

Yönetmelik

Öğrenci İşleri

İlgili yönetmelik gereği, öğrenciye devamsızlıktan kaldığı tebliğ edilir.

3  
Gün

Bitiş

## İŞİN ADI

Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemi

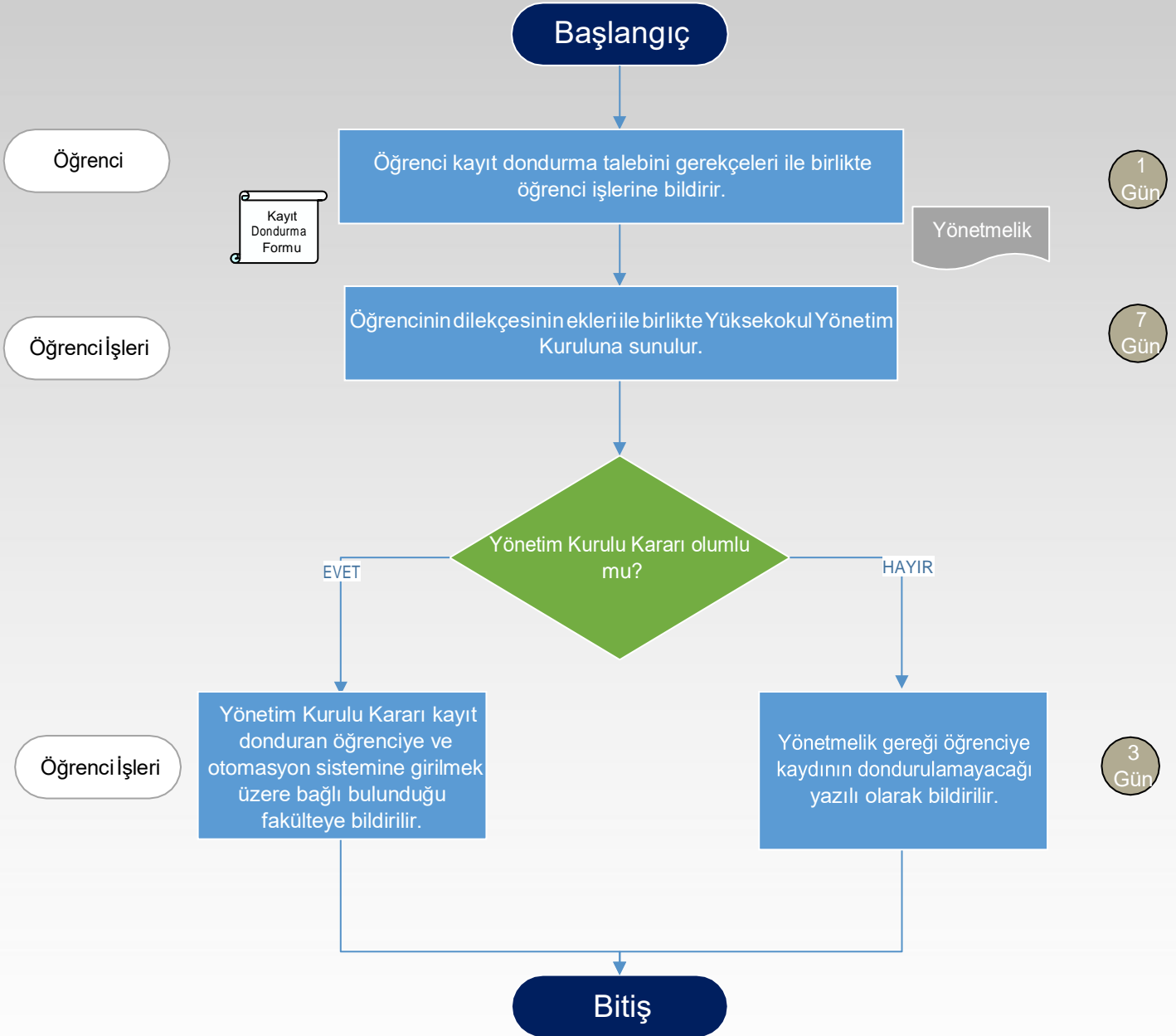
## TOPLAM SÜRE

11 Gün

## Sorumlular

## İş Süreçleri

## Süreler



## İŞİN ADI

Sınav Sonuçlarına İtiraz İşlemleri

## TOPLAM SÜRE

12 Gün

### Sorumlular

### İş Süreçleri

### Süreler

#### Başlangıç

Öğrenci

Sınav sonuçları açıklandıktan sonra 5 iş günü içerisinde sınav sonuçlarına itiraz dilekçesi öğrenci işlerine verilir.

Form

Yönetmelik

5 İş  
Günü

İtiraz Komisyonu

Sınav yönetmeliği gereğince itiraz komisyonu cevap kağıdını inceler ve inceleme sonucunu Yönetim Kuruluna sunar.

3  
Gün

Yüksekokul  
Yönetim Kurulu

İnceleme sonucu Yönetim Kurulunda karara bağlanır ve sonuç öğrenci işlerine bildirilir.

Öğrenci İşleri

Düzeltilme yapılacak sınav sonuçlarının belirtildiği Yönetim Kurulu Kararı dersi veren öğretim elemanına ve öğrenciye bildirilir.

3  
Gün

Öğrenci İşleri

Sınav sonucunda değişiklik olup olmadığı öğrenciye bildirilir.

1  
Gün

#### Bitiş

KODU

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Mazeret Sınavı İşlemleri

18 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Öğrenci

Mazereti nedeniyle sınavlara giremeyen öğrenciler belgeleriyle birlikte dilekçelerini öğrenci işleri birimine teslim ederler.

5 İş  
Günü

Form

Bölüm Başkanlığı

Bölüm Başkanlığı dilekçeleri inceler, komisyona sunar.

3  
Gün

Bölüm Başkanlığı

Mazeretleri uygun mu?

HAYIR

Sınav sonucunda değişiklik olmadığı öğrenciye bildirilir.

EVET

Yönetim Kurulu/  
Öğrenci İşleri

Mazeret sınavına girecek öğrencilerin listesi Yönetim Kuruluna Sunulur. Yönetim Kurulunda öğrencilerin mazeret sınavına gireceği dersler belirlenir. Karar Bölüm Başkanlığına ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

7  
Gün

Bölüm Başkanlığı

Bölüm Başkanlığınca mazeret sınav takvimi yapılır.

1  
Gün

Öğretim Elemanı

Mazeret sınavı yapıldıktan sonra ilgili öğretim elemanı öğrenci otomasyon sisteminden notları işler.

2  
Gün

Bitiş