



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

DİNAR UYGULAMALI BİLİMLER
YÜKSEKOKULU

2025 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2025 - AFYONKARAHİSAR

AÇIKLAMALAR

1. Rapor taslağının başlık ve tablolarının altında ilgili yerlerin hangi kriterlere göre doldurulacağı hususunda açıklamalara yer verilmiştir.

2. Birim faaliyet raporları, *"Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"* hükümleri kapsamında hazırlanacak olup ilgili yönetmeliğin 24. maddesine göre *"Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur"*. Kalite Güvencesi Sistemi çerçevesinde:

-Raporla yer tüm bilgi ve verilerin kanıta dayalı olması,

- Proje kapsamındaki etkinliklerin katılımcı listesi, fotoğraf, memnuniyet anketi vb. açılardan kayıt altına alınması ve belirli bir çıktı ile kanıtlanması,

-Toplumsal katkı faaliyetlerinin (halka açık faaliyetler) dış paydaşlarla ortaklaşa düzenlenmesi halinde bir protokole dayandırılması gerekmektedir.

-Gerektiğinde ilgili kanıtlar birimlerden talep edilebilecektir.

3. Tabloları ve açıklamaları mali yıl takvimini (1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arası) kapsayacak şekilde 31 Aralık tarihli verileri dikkate alarak doldurunuz. Yıllar itibarıyla veri istenilen tabloları en az 3 yılı kapsayacak ve yıllar sütununda yılları artan şekilde doldurunuz.

4. Rapor, bu açıklamalar ve *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*'in Beşinci Kısım Birinci Bölüm'ünde yer alan "Raporlama İlkeleri" başlığı altındaki hususlar dikkate alınarak rapor formatında hazırlanacaktır. İlgili başlığı tamamladıktan sonra sizlere yardımcı olmak için eklediğimiz açıklamaları (bu başlık dâhil) kaldırınız.

5. Tablolara yalnızca ilgili sayısal verileri/bilgileri değil aynı zamanda tabloların altına ya da üstüne sözler açıklamaları da ekleyiniz. Tabloda yer alan verilerde geçmiş yıllara göre artış ya da azalış varsa bunların nedenlerini belirtiniz. Bu açıklamalar hem tablodaki bilgileri açıklayıcı olmalı hem de (eğer tablo yansıtıyorsa) biriminizin güçlü ya da iyileştirmeye açık yönü olduğuna dair yorumlara yer vermelidir.

6. Biriminizde tabloyu içeren bir faaliyet yıl içerisinde gerçekleşmemişse bu konu hakkında tablonun altına açıklama yapınız. Tabloyu silmeyiniz. Biriminizin faaliyeti hazırlamış olduğumuz şablondan farklıysa ilgili tabloyu değiştirebilir ya da yeni bir tablo ekleyebilirsiniz. Şablonda yer alan ilgili satırlara ya da sütunlara karşılık gelen bir veri yoksa bu satırları ve sütunları silebilirsiniz.

7. Ekleme ve çıkarmalar yapıldıktan sonra "İçindekiler" bölümünü ve "Tablolar Listesini" güncelleyiniz. Başlık numaraları ve tablo sayıları aritmetik olarak artmalıdır.

8. Rapor tamamlandıktan sonra EK-1'de yer alan iç kontrol güvence beyanı, harcama yetkilisince; EK-2 ise birim yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanacaktır. Yalnızca bu iki sayfa imzalandıktan sonra taranarak resmi yazı (EBYS) ekinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir. Raporun ayrıca fiziki ortamda gönderilmesine gerek yoktur.

9. Hazırlamış olduğunuz birim faaliyet raporu:

- En geç ocak ayı sonuna kadar birim web sayfanızdan kamuoyuna duyurulacak,
- Word formatında elektronik postayla stratejikplan@aku.edu.tr adresine gönderilecek,
- Rektörlük makamına sunulmak üzere Resmi yazıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilecektir.

10) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, yukarıda yer alan mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanmadan gönderilen birim faaliyet raporlarını düzeltilmek üzere birimlere iade edecektir.

11. Raporun hazırlanması sürecinde her türlü soru ve sorunlarınız için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü ile stratejikplan@aku.edu.tr e-posta adresi üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Yüksekokulumuz Bakanlar Kurulu'nun 12.12.2016 tarih ve 9648 sayılı Kararı ile kurulmuş, 2019- 2020 eğitim öğretim yılından itibaren Endüstri Ürünleri Tasarımı ve Sigortacılık ve Aktüerya Bilimleri bölümlerine öğrenci alarak eğitime başlamıştır.

Gelecek için sağlam öngörülerde bulunabilmenin yolu stratejik programların sağlıklı olmasıdır. Çevredeki değişimlere ve gelişimlere uyum sağlamak gerekmektedir. Bilimsel ve kültürel alanda rekabet gücü elde ederek ele geçecek fırsatlardan iyi yararlanmalıdır.

Faaliyet Raporunda, Yüksekokulumuzun misyonu, vizyonu, temel değerleri, politika ve öncelikleri çerçevesinde 2025 yılı verileri doğrultusunda; fiziksel kaynaklara, teknolojik kaynaklara, insan kaynaklarına, mali bilgilere, sunulan hizmetlere, amaç ve hedeflere, faaliyetler ile performansa ilişkin bilgilere ve bunların değerlendirilmesine, kurumun güçlü ve iyileştirmeye açık yönlerinin analizi ile gelişimine ilişkin bilgilere yer verilmiştir. Üstün olduğu veya zayıf olduğu alanları mümkün olduğunca gerçekçi bir gözle tespit etmeye, çözüm önerileri bulmaya çalıştık. Gelecekte program, öğrenci, akademik ve idari personel sayı ve niteliğinin ne olacağı konusunda öngörüler yaparak bu amaçlara ulaşmak için daha çok gayret göstermeyi hedef edindik. Bu amaçlara ulaşma sürecine kurumumuzun tüm çalışanlarının yürekten katılımları esastır.

Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, raporun Yüksekokulumuzun gelişimine katkı sağlayacağı kanaatiyle 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgilerine saygıyla sunarım.

Doç.Dr. Serkan GÖKSU

MÜDÜR

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU	iii
TABLO LİSTESİ	v
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3.1. İletişim Bilgileri.....	2
1.3.3. Örgüt Yapısı	3
a) Endüstriyel Tasarım	4
<i>Tablo 6: Sigortacılık Bölümü Komisyon Bilgileri</i>	4
1.3.4. Fiziksel Yapı	4
1.3.4.1. Taşınmazlar.....	4
1.3.4.2. Taşınırılar	6
1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	6
1.3.6. İnsan Kaynakları	7
1.3.6.1. Akademik Personel	7
1.3.6.2. İdari Personel	9
1.3.7. Sunulan Hizmetler	11
1.3.7.1. Eğitim- Öğretim Hizmetleri.....	11
1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri.....	16
1.3.7.3. Sosyal Hizmetler.....	20
1.3.7.4. İdari Hizmetler.....	22
2. AMAÇ VE HEDEFLER	24
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	24
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	24
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	24
3.1. MALİ BİLGİLER.....	24
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	24
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları	26
3.1.2.1. Dış Denetim	26
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	28
4.1. GÜÇLÜ VE GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	28
4.2. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	30
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	31
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	32
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	33

TABLO LİSTESİ

Tablo 1:: İletişim Bilgileri	2
Tablo 2: Yüksekokul Komisyonları	3
Tablo 3: ... Bölümü Yönetimi	4
Tablo 4: ... Bölümü Komisyon Bilgileri	4
Tablo 5: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri	4
Tablo 6: Birim Hizmet Alanları	5
Tablo 7: Eğitim ve Araştırma Alanları	5
Tablo 8: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları	5
Tablo 9: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı ...	5
Tablo 10: Kütüphane Hizmet Alanları	5
Tablo 11: Üniversitenin Sunmuş Olduğu Fiziksel İmkanlardan Memnuniyet Düzeyi	5
Tablo 12: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları	6
Tablo 13: Taşıt Sayıları ve Tutarları	6
Tablo 14: Taşınırın Etkin Kullanım Oranı	6
Tablo 15: Teknolojik Cihazlar	6
Tablo 16: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	6
Tablo 17: Bilgi Kaynakları	6
Tablo 18: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı	7
Tablo 19: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı	7
Tablo 20: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	7
Tablo 21: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı	7
Tablo 22: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri	7
Tablo 23: Diğer Kurumlara/Bimirlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri	7
Tablo 24: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri	8
Tablo 25: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı	8
Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri	8
Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri	8
Tablo 28: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı	8
Tablo 29: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	8
Tablo 30: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	8
Tablo 31: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı	9
Tablo 32: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları	9
Tablo 33: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları	9
Tablo 34: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri	9
Tablo 35: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi	9
Tablo 36: İdari Personel Sayıları	9
Tablo 37: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı	10
Tablo 38: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	10
Tablo 39: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	10
Tablo 40: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	10
Tablo 41: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	10
Tablo 42: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri	10
Tablo 43: Ders Veren İdari Personel Bilgileri	11
Tablo 44: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri	11
Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları	11
Tablo 46: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi	11

Tablo 47: Program Bilgileri	11
Tablo 48: Akredite Program Sayıları	12
Tablo 49: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri	12
Tablo 50: Programların Bologna Bilgi Paketi Güncelleme Durumu	12
Tablo 51: Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Yapılan Program Bilgileri	12
Tablo 52: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulayan Programlardaki Öğrenci Sayıları	12
Tablo 53: Kontenjanların Doluluk Oranı	12
Tablo 54: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları	13
Tablo 55: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	13
Tablo 56: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları	13
Tablo 57: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları	13
Tablo 58: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları	13
Tablo 59: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları	13
Tablo 60: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı	13
Tablo 61: Yıllar İtibarıyla Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları	14
Tablo 62: Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları	14
Tablo 63: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları	14
Tablo 64: Uluslararası Öğrenci Bilgileri	14
Tablo 65: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları	14
Tablo 66: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı	14
Tablo 67: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı	14
Tablo 68: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri	14
Tablo 69: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları	15
Tablo 70: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları	15
Tablo 71: Dijital Mezuniyet Yıllığı Hazırlayan Program Bilgileri	15
Tablo 72: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri	15
Tablo 73: Programların Eğitsel Performans Ölçeği Sonuçları	15
Tablo 74: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	16
Tablo 75: Mezunların Memnuniyet Düzeyi	16
Tablo 76: Yıllık Ders Saati Sayıları	16
Tablo 77: Üniversitenin Öncelikli Alanlarına İlişkin Gerçekleşen Bilimsel Etkinlik Bilgileri	16
Tablo 78: 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı	16
Tablo 79: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları	16
Tablo 80: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri	17
Tablo 81: Proje Bilgileri	17
Tablo 82: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları	17
Tablo 83: Bölgesel Kalkınma İhtiyaçlarına Yönelik Bilimsel Proje Bilgileri	17
Tablo 84: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları	17
Tablo 85: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri	18
Tablo 86: Tescil Edilen Buluş Bilgileri	18
Tablo 87: Ticarileşen Buluşlar	18
Tablo 88: Bilimsel Yayınlar	19
Tablo 89: Öğretim Elemanlarının ve Atıf Sayıları	19
Tablo 90: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı	19
Tablo 91: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları	19
Tablo 92: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri	20
Tablo 93: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri	20
Tablo 94: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri	20

Tablo 95: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler.....	20
Tablo 96: Birim Etkinlik Bilgileri.....	20
Tablo 97: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler.....	22
Tablo 98: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları.....	22
Tablo 99: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	22
Tablo 100: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri.....	22
Tablo 101: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi	22
Tablo 102: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler	22
Tablo 103: İkili Protokol ve Sözleşmeler	23
Tablo 104: Yüksekokul Kurulu.....	23
Tablo 105: Yüksekokul Yönetim Kurulu.....	23
Tablo 106: Yüksekokul Danışma Kurulu	23
Tablo 107: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları	24
Tablo 108: Bütçe Uygulama Sonuçları.....	24
Tablo 109: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri	25
Tablo 110: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	25
Tablo 111: Döner Sermaye Gelirleri.....	25
Tablo 112: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri.....	26
Tablo 113: Performans Göstergeleri	26
Tablo 114: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu.....	27

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyon: Küresel ölçekte işletmeler arasında yaşanan yoğun rekabet ortamında bilimsel gerçeklerin, çağdaş gerekliliklerin ve etik değerlerin ışığında sektörler, uygulamacılara ve politika yapıcılara müracaat edilebilir nitelikte bilgi üretmek ve bu beceriye sahip bireyler yetiştirmektir. Sektör Üniversite işbirliğini sağlayarak bu alanda geleceği gören bir bakış açısı ile öncü çözümler sunan, sektöre yön veren ve bu bilgiyi üreten bir kurum olmak ve bu çerçevede sektörün ihtiyacını karşılayan bireyleri yetiştirmektir.

Vizyon: Bölgesine, ülkesine ve evrensel bilime katkıda bulunacak bir araştırma kurumu olmaktır. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu; yeni kurulan bir okul olmakla birlikte, değişen iç ve dış koşullara kendisini hızla uyarlamakta, etkin bir yönetim anlayışıyla, stratejik hedeflerine doğru hızla ilerlemektedir. Evrensel nitelikte bilgi üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, yenilikçi bir öğretim kültürü ile sürekli gelişen, Türkiye’de önde gelen ve uygulamalı eğitimi ile mezunları tercih edilen bir yüksekokul olmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yüksekokulumuz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda belirtilen hükümler çerçevesince, çağdaş uygarlık düzeyi ve eğitim öğretim esaslarına dayanan bir düzen içerisinde toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte öğrenciler yetiştirebilmek için bize ayrılan bütçeyi; ülke ekonomisini de göz önüne alarak en verimli ve doğru bir şekilde kullanıp mezun olduklarında her biri kendi sektöründe başarılı olabilecek her türlü bilgiyle donanmış öğrenciler yetiştirmektir. İdareciler (Müdür, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Sekreteri) kanun, tüzük, yönetmelik ve kurumsal düzenlemelerde belirtilmiş olan görev ve sorumlulukların bilinciyle çalışmalarına etkin olarak katılmaktadır. Birimler arasında eş güdüm ve düzenli çalışmayı sağlayacak ekip çalışması yaparak kendi birimlerinde çalışanlarıyla uyum içindedir. Sorumlu oldukları birimlerde fiziksel donanım ve insan kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayarak kalite bilincini yaygınlaştırmaktadır. Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yakın ilişkiler kurularak deneyimleri ve eğitim etkinliklerini artırmak amaçlanmaktadır. Öğrencilerin sorunlarıyla yakından ilgilenerek rehberlik hizmeti verilmektedir. Çalışanların ve öğrencilerin yaratıcılıklarını sergileyebilmeleri için uygun ortam hazırlanmakta kültürel, sanatsal, sportif, sosyal ve bilimsel etkinlikler konusunda destek olunmaktadır.

- 1) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.
- 2) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.

3) Toplumun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.

4) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

5) Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.

6) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

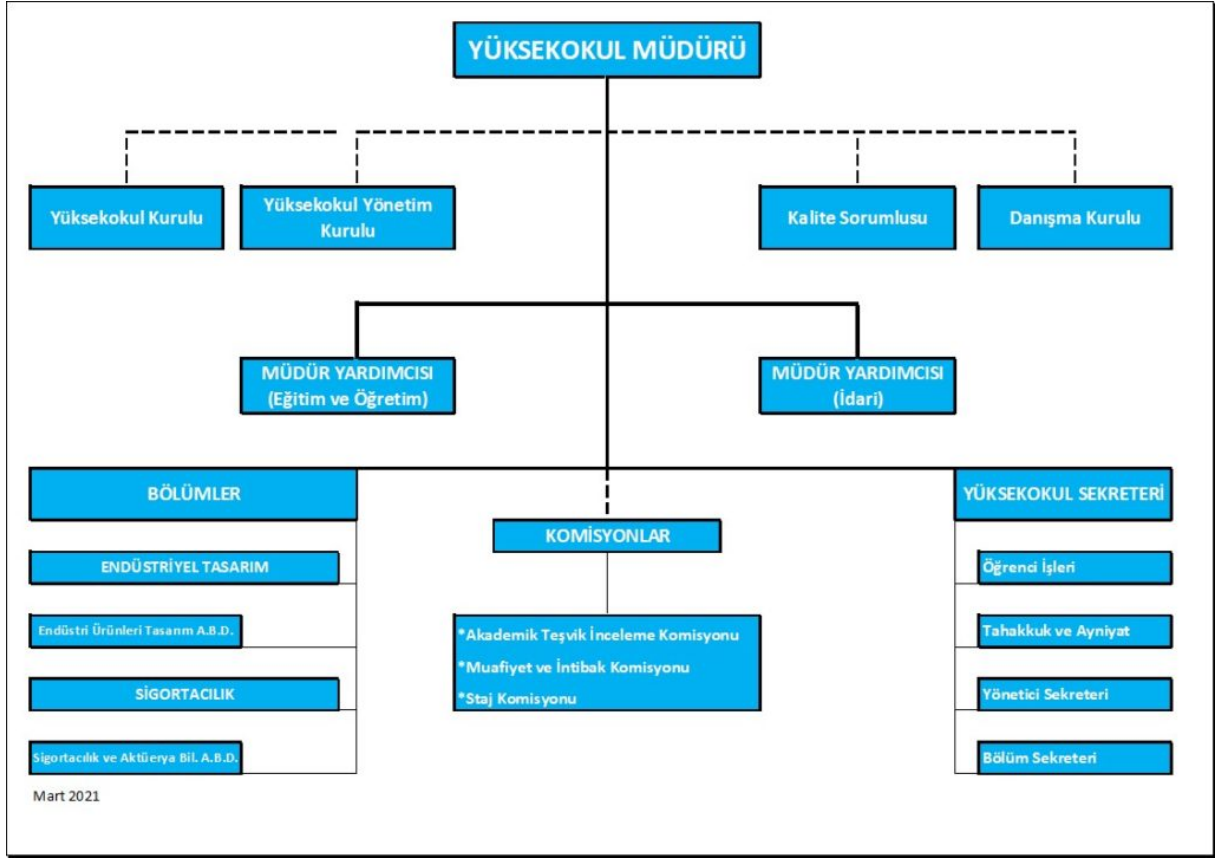
(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç. Dr. Serkan GÖKSU	Müdür	0 272 218 32 36	sgoksu@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Emin ÇAĞLAK	Müdür Yardımcısı	0 272 218 32 42	ecaglak@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet YAŞAR	Müdür Yardımcısı	0 272 218 32 35	nyasar@aku.edu.tr
Halit TOKER	Yüksekokul Sekreteri	0 272 218 32 34	htoker@aku.edu.tr

Birim Web Adresi	https://dubyo.aku.edu.tr/
Birim Mail Adresi	dubyo@aku.edu.tr
Birim Santral Telefon Numarası	0 272 218 32 33
Birim Adresi	Cumhuriyet Mh. Kooperatif Cd. No:1 Dinar / AFYONKARAHİSAR

1.3.2. Tarihsel Gelişim

Dinar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Bakanlar Kurulu'nun 12.12.2016 tarih ve 9648 sayılı Kararı ile kurulmuştur. 09/05/2019 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında Yüksekokulumuzda Endüstri Ürünleri Tasarımı ve Sigortacılık ve Aktüerya Bilimleri bölümlerine 40'ar öğrenci alınmasına karar verilmiştir. YÖK Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı'nın 23.03.2020 tarihli toplantısında alınan Yükseköğretim kurumlarındaki içerikleri aynı, ancak isimleri farklı olan lisans programlarındaki isim kargaşası nedeniyle mezunların karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırmak amacıyla bölüm adları **Endüstriyel Tasarım** ve **Sigortacılık** olarak değiştirilmiştir. Kontenjanlarımız 2025 tercih döneminde Endüstriyel Tasarım 50 kontenjan, Sigortacılık 30 kontenjan olarak değişmiştir.

1.3.3. Örgüt Yapısı



Müdür: Yükseköğretimin en üst amiri olup, öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcısı: Müdür tarafından atanan yardımcılar, müdürün asli görevlerinde ve okulun idaresinde yardımcı konumundadır.

Bölüm Başkanı: Bölümün ait faaliyetlerin yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.

Yükseköğretim Sekreteri: Yükseköğretimin verilen eğitim hizmetinin idari birimlerindeki görevlerin yürütülmesinden ve yönetilmesinden sorumludur.

Tablo 2: Yükseköğretim Komisyonları

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Akademik Teşvik Birim Komisyonu	Doç.Dr. Serkan GÖKSU, Prof.Dr. Şekip Şadiye YAŞAR, Dr.Öğr.Üyesi Mehmet YAŞAR
Sayım Komisyonu	Dr.Öğr.Üyesi Mehmet YAŞAR, Halit TOKER, Abdullah KALAYCI
BAP Değerlendirme Alt Komisyonu	Prof.Dr. Şekip Şadiye YAŞAR, Dr.Öğr.Üyesi Emin ÇAĞLAK, Dr.Öğr.Üyesi Elvan AKGÜL
Mezuniyet Komisyonu	Prof.Dr. Şekip Şadiye YAŞAR, Dr.Öğr.Üyesi Emin ÇAĞLAK, Dr.Öğr.Üyesi Mehmet YAŞAR

a) Endüstriyel Tasarım Bölümü

Bölümün amacı; form, kullanılabilirlik, ergonomi, üretim vb. gibi problemlere çözüm önerileri getirebilen, yeni ürün geliştirme sürecinde farklı disiplinlerle etkileşim halinde olabilen ve gerektiğinde bu süreci başarıyla koordine edebilen endüstri ürünleri tasarımcıları yetiştirmektir.

Bölüm öğretim elemanı sayısı: 3

Bölüm öğrenci sayısı: 178

Tablo 3: Endüstriyel Tasarım Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. Şekip Şadiye YAŞAR	Endüstriyel Tasarım Bölüm Başkanı	0272 218 3237	ssyasar@aku.edu.tr

Tablo 4: Endüstriyel Tasarım Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Muafiyet ve İntibak	Prof.Dr. Şekip Şadiye YAŞAR, Dr.Öğr.Üyesi Mehmet YAŞAR, Dr.Öğr.Üyesi Serhan HANER

Tabloda ilgili bölümde yer alan komisyonlarla ilgili bilgilere yer verilecektir. Komisyonun isimleri örnek olması amacıyla yazılmıştır biriminiz özelinde değiştirebilirsiniz.

b) Sigortacılık Bölümü

Bölümün amacı; olasılığın matematiksel teorisi ve bileşik faiz teorisinin uygulamasında gerekli analitik beceri ve bileşenleriyle; yatırım, hayat sigortası, genel sigorta problemlerinin ve kapsamlı hesaplama yetkinliği ve yeteneği gerektiren her türlü uygulama probleminin çözülmesinde kullanılan istatistiksel teknikler ile öğrencilerini eğitmek ve donatmaktır.

Bölüm öğretim elemanı sayısı: 3

Bölüm öğrenci sayısı: 135

Tablo 5: Sigortacılık Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr. Öğr. Üyesi Emin ÇAĞLAK	Sigortacılık Bölüm Başkanı	0272 218 3242	ecaglak@aku.edu.tr
Dr.Öğr.Üyesi Elvan AKGÜL	Bölüm Başkan Yardımcısı	0272 218 3239	eakgul@aku.edu.tr

Tablo 6: Sigortacılık Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Muafiyet ve İntibak	Dr. Öğr. Üyesi Emin ÇAĞLAK, Dr.Öğr.Üyesi Elvan AKGÜL, , Dr.Öğr.Üyesi Mehmet YAŞAR

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 7: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri

Alan Adı	2023	2024	2025
Kapalı Alan (m ²)	1.174 m ² (B Blok)	1.174 m ² (B Blok)	1.174 m ² (B Blok)
Açık Alan (m ²)			

Tablo 8: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Eğitim	8	500 m ²	Sınıf, amfi
İdari	10	300 m ²	Yönetim birimleri, akademik ve idari personel odası
Sirkülasyon	5	374 m ²	Koridor, wc, merdiven vb.
Toplam		1174 m²	

Tablo 9: Eğitim ve Araştırma Alanları

Eğitim, Uygulama ve Araştırma Alanları		Öğrenci Kapasitesi					Toplam
		0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri
Amfi							
Sınıf		6		1	1		8
Atölye							
Diğer Eğitim Alanları							
Laboratuvarlar	Eğitim						
	Araştırma						
	Diğer						
Toplam		6			1		8

Tablo 10: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Oda Sayısı	Alan (m ²)	Oda Başına Düşen Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Alan (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	6	30 m ²	1	30
İdari Personel Çalışma Odası	3	78 m ²	1.33	19,5
Toplam				

Tablo 11: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Salonlar	Kapasitesi					Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri
Konferans Salonu					1	1
Toplantı Salonu						0
Toplam					1	1

Dinar MYO idari binasında bulunan 217 koltuklu konferans salonu ortak kullanılmaktadır.

Tablo 12: Kütüphane Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Oturma Kapasitesi	Alan (m ²)
Birim Kütüphane Alanı	1	20	50 m ²
Multimedya Salonu			
E-kütüphane Salonu			
Toplam			

Dinar MYO binasında bulunan Kütüphane ortak kullanılmaktadır.

Tablo 13: Üniversitenin Sunmuş Olduğu Fiziksel İmkanlardan Memnuniyet Düzeyi

Öğrenci	Akademik Personel	İdari Personel	Dış Paydaş
64,28	-	84,65	96,75

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 14: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2023		2024		2025	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	20	50.209	26	154.546	51	627.793
Taşıtlar	0	0	0	0	0	0
Demirbaşlar	554	318.725	568	480.983	650	3.581.525

Tablo 15: Taşıt Sayıları ve Tutarları

Taşıt Cinsi	2023		2024		2025	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet	0	0	0	0	0	0
Otomobil	0	0	0	0	0	0
Minibüs	0	0	0	0	0	0
Kamyon	0	0	0	0	0	0
Kamyonet	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0			0	0

Yüksekokulumuzda kayıtlı taşıt bulunmamaktadır.

Tablo 16: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı

2023	2024	2025
%100	%100	%100

1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 17: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2023	2024	2025
Masaüstü Bilgisayar	29	29	69
Dizüstü Bilgisayar	10	9	9
Projeksiyon	4	4	4
Yazıcı	10	10	10
Fotokopi Makinesi	3	3	3
Tarayıcı	1	1	1
Kamera	2	2	2
Televizyon	1	1	1
Switch Router	3	3	3
Toplam	60	59	102

Tablo 18: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı

Tablo 19: Bilgi Kaynakları

Bilgi Kaynağının Adı	20..	20..	20..
Basılı Yayınlar			
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)			
Toplam			

1.3.6. İnsan Kaynakları

1.3.6.1. Akademik Personel

Tablo 20: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı

Unvan	2023	2024	2025
Prof. Dr.			1
Doç. Dr.	2	2	2
Dr. Öğr. Üyesi	7	8	6
Arş. Gör. (Ders Veren)			
Arş. Gör.			
Öğr. Gör. (Ders Veren)	6	6	12
Öğretmen (Öğretmenlik Uygulaması dahil)	1	3	8
Ders Veren Öğretim Elemanı Toplamı	15	16	21
Genel Toplam	16	19	29

Tablo 21: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Ders Veren Arş. Gör.	Ders Veren Öğr. Gör.	Toplam
Endüstriyel Tasarım	1	-	2		6	9
Sigortacılık		2	4		6	12
Toplam	1	2	6			21

Tablo 22: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bilgiler	2023	2024	2025
Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	19	19	21
Öğrenci Sayısı	204	265	311
Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Sayısı (%)	%9,31	%7,17	%6,66

Tablo 23: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Öğr. Gör.	Toplam
Endüstriyel Tasarım	1		2			3
Sigortacılık		1	2			3
Toplam	1	1	4			6

Yüksekokulumuz kadrosunda 6 öğretim elemanı bulunmaktadır.

Tablo 24: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Geldiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
Sigortacılık	Dr. Öğr. Üyesi	Başmakçı MYO	18.07.2025 / -

Tablo 25: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Kadrosunun Bulunduğu Program	Unvan	Gittiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı

Tablo 26: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Personel Sayısı	Geldiği Ülke ve Üniversite

Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

Bilgiler	2023	2024	2025
Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel	-	-	-
Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel	-	1	-

Tablo 28: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum	Görevlendirildiği Tarih Aralığı

Tablo 29: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Geldiği Ülke	Geldiği Kurum	Görevli Olduğu Tarih Aralığı

Tablo 30: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	30 Yaş ve Altı	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 Yaş ve Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Öğretim Üyesi Sayısı		1	6				7
Öğretim Üyesi Oranı (%)		%14,28	85,68				99,96
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı							
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)							
Toplam Personel Sayısı		1	6				
Akademik Personel Oranı (%)		%14,28	85,68				99,96

Yüksekokulumuz kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının yaş ortalaması 42' dir.

Tablo 31: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kıdem Aralığı	3 Yıl ve Altı	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Öğretim Üyesi Sayısı				1	5	1		7
Öğretim Üyesi Oranı (%)				%14,28	%71,40	%14,28		99,96
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı								
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)								
Toplam Akademik Personel Sayısı				1	5	1		7
Toplam Akademik Personel Oranı(%)				%14,28	%71,40	%14,28		99,96

Yüksekokulumuz kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının kıdem/hizmet ortalaması 17' dir.

Tablo 32: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.	1	%14,28			1
Doç. Dr.			1	%14,28	1
Dr. Öğr. Üyesi	1	%14,28	4	%57,12	5
Arş. Gör.					
Öğr. Gör.					
Toplam	2		5		7

Tablo 33: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	Sağlık Bilimleri Temel Alanı	Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı
Prof. Dr.			1
Doç. Dr.	1		
Dr. Öğr. Üyesi	2	1	2
Toplam	3	1	3

Tablo 34: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2023	2024	2025
6	6	7

Tablo 35: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime Katılan Akademik Personel Sayıları

2023	2024	2025

Tablo 36: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri

Eğitimi Veren	Eğitim Tarihleri	Katılımcı Sayısı

Tablo 37: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi

2023	2024	2025
61,53	76,95	-

1.3.6.2. İdari Personel

Tablo 38: İdari Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	4		1	5
Sözleşmeli Memur	1			1
Toplam	5		1	6

Tablo 39: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2023	2024	2025
Yüksekokul Sekreteri	1	1	1
Bilgisayar İşletmeni	2	2	3
Memur	2	2	1
Destek Personeli	-	1	1
Toplam	5	6	6

Tablo 40: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı	1		1		2	2		6	41,8
Oran (%)	%16,6		%16,6		%33,33	%33,33		%100	%100

Tablo 41: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı	2				1	3		6
Oran (%)	%33,33				%16,6	%49,8		%100

Tablo 42: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler			5	%83	5
Sözleşmeli Memur			1	%16,6	1
Daimi İşçi					
Toplam			6	%100	6

Tablo 43: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı			1	2	2	1		6
Oran (%)			%16,6	%33,33	%33,33	%16,6		

İdari personelimizin eğitim durumu yüksektir.

Tablo 44: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Eğitim Konusu	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Süresi	Eğitime Katılan Birim Personel Sayısı
İSG Eğitimler	11,25,26.02.2025	Atatürk Kongre Merkezi	1 Saat	2
K.B.R.N Eğitimleri	15.05.2025	Atatürk Kongre Merkezi	1 Saat	2
Yabancı Uyruklu Öğrenci İşlemleri	02.09.2025	Yabancı Diller Fakültesi	1 Saat	2
Kısıt Maaş, Emeklilik İşlemleri	18.09.2025	Atatürk Kongre Merkezi	1 Saat	1
Satın Alma ve Ayniyat İşlemleri	8.10.2025	Atatürk Kongre Merkezi	1 Saat	2

İşkur Gençlik Programı	13.10.2025	Şehabettin Yiğitbaşı Kütüphanesi Kon. Salonu	1 Saat	1
SGK Muhtasar İşlemleri	22.10.2025	Şehabettin Yiğitbaşı Kütüphanesi Kon. Salonu	1 Saat	1
Nüfus işlemleri	7.11.2025	Şehabettin Yiğitbaşı Kütüphanesi Kon. Salonu	1 Saat	1
Ek Ders İşlemleri	14.11.2025	Online	1 Saat	2
Faaliyet Raporu Hazırlama	17.12.2025	Online	30 dk.	2

Tablo 45: Ders Veren İdari Personel Bilgileri

Unvanı	Dersin Adı	Ders Saati

Tablo 46: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri

Tablo 47: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	20..	20..	20..
Giden İdari Personel			
Gelen (Ziyaret Eden) İdari Personel			

Tablo 48: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi

2023	2024	2025
78,33	90,05	84,65

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Eğitim- Öğretim Hizmetleri

Tablo 49: Program Bilgileri

Programın Adı	Kuruluş Yılı	Lisans (5 Yıl)	Lisans (4 Yıl)	Lisans (4 Yıl- İ.Ö.)	Uzaktan Öğretim	Toplam
Endüstriyel Tasarım	2019		1			1
Sigortacılık	2019		1			1
Toplam						2

Tablo, programlara (YÖK tarafından açılmış ancak öğrencisi bulunmayan programlar dâhil) ilişkin bilgilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 50: Akredite Program Sayıları

Programın Adı	Akreditlen Eden Kurum	Akredite Edildiği Yıl	Akreditasyon Süresi

Tablo 51: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri

Programın Adı	Akreditasyon Kurumu	Başvuru Tarihi

Tablo 52: Programların Bologna Bilgi Paketi Güncelleme Durumu

Programın Adı	Bologna Bilgi Paketi Güncel mi?	
	Evet	Hayır
Endüstriyel Tasarım	X	
Sigortacılık	X	

Tablo 53: Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Yapılan Program Bilgileri

Programların Adı	2023		2024		2025	
	PÖDR	PADR	PÖDR	PADR	PÖDR	PADR
Endüstriyel Tasarım	LİNK	LİNK			LİNK	Link ?
Sigortacılık	LİNK	LİNK			LİNK	Link ?

Tablo 54: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulayan Programlardaki Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Öğrenci Sayısı
Endüstriyel Tasarım (İsteğe Bağlı)	2
Sigortacılık	0

Tablo 55: Kontenjanların Doluluk Oranı

Programın Adı	2023				2024				2025			
	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oran (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oran (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oran (%)
Endüstriyel Tasarım	40	46	0	%100	50	51	0	%100	50	52	0	%100
Sigortacılık	25	26	0	%100	40	42	0	%100	30	31	0	%100
Toplam	65	72	0	%100	90	93	0	%100	80	83	0	%100

Son 3 yılda kontenjanlarımız dolmuştur.

Tablo 56: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

Başarı Sıralaması	2023		2024		2025	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlk 10.000						
10.001-20.000						
20.001-50.000						
50.001-100.000						
100.001- 200.000						
200.000-500.000	40	%59	53	%57	52	%63
500.000 +	28	%41	40	%33	31	%37
Toplam	68	%100	93	%100	83	%100

Tablo 57: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Geçiş Türü	2023		2024		2025	
	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
Yatay Geçiş	3	5	2	8	2	13
Dikey Geçiş	-	-	6	-	5	-
Toplam	3	5	8	8	7	13

Tablo 58: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2023	2024	2025
Endüstriyel Tasarım	124	154	178
Sigortacılık	80	111	133
Toplam	204	265	311

Tablo 59: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

Programın Adı	I. Öğretim Öğrenci Sayısı			II. Öğretim Öğrenci Sayısı			Uzaktan Öğretim Öğrenci Sayısı			Toplam			Toplam Öğrenci Sayısı İçindeki Oranı (%)
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Endüstriyel Tasarım	87	90	177							87	90	177	57,09
Sigortacılık	66	67	133							66	67	133	42,90
Toplam			310									310	%100

Tablo 60: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Programın Adı	20..	20..	20..
Toplam			

Tablo 61: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları

2023	2024	2025
-	72	16

Tablo 62: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

Temel Alan Adı	Öğrenci Sayısı	Oran (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	133	%57,09
Sağlık Bilimleri Temel Alanı		
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı	177	%42,90
Toplam	310	%100

Tablo 63: Yıllar İtibarıyla Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Çift Anadal Programına Katılan Öğrenci Sayıları			Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları		
	20..	20..	20..	20..	20..	20..
Toplam						

Tablo 64: Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Çift Anadal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları			Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları		
	20..	20..	20..	20..	20..	20..
Toplam						

Tablo 65: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2023	2024	2025
Endüstriyel Tasarım	7	10	5
Sigortacılık	4	3	4
Toplam	11	13	9

Yüksekokulumuzda kayıtlı 9 uluslararası öğrencimiz vardır.

Tablo 66: Uluslararası Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	Uyuşu	Kadın	Erkek	Toplam
En. Tasarım	Azerbaycan, Suriye, Türkmenistan	1	4	5
Sigortacılık	Azerbaycan, Suriye Mısır, Kamerun	1	3	4
Toplam		2	7	9

Yüksekokulumuzda kayıtlı uluslararası öğrencimizden 3' ü Azerbaycan 3' ü Suriye vatandaşıdır.

Tablo 67: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Öğrenci	2023	2024	2025
Giden Öğrenci Sayısı	1	1	1
Gelen Öğrenci Sayısı	0	0	0

Tablo 68: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Gittiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
Erasmus Öğr. Değişim Prog.	1	Istituto superiore per le industrie artistiche di Faenza	2024-2025 Güz
Toplam	1		

Tablo 69: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Geldiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
Toplam			

Tablo 70: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2023		2024		2025	
	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj
Endüstriyel Tasarım	22		34		48	
Sigortacılık	10		2		18	
Toplam	32		37		66	

Tablo 71: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	20..	20..	20..
Toplam			

Tablo 72: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2023			2024			2025		
	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
Endüstriyel Tasarım	22	14	%67,92	25	18	%58,10	47	10	%62,63
Sigortacılık	12	5	%32,07	22	9	%41,89	32	2	%37,36
Toplam	34	19	%100	47	27	%100	79	12	%100

Tablo 73: Dijital Mezuniyet Yıllığı Hazırlayan Program Bilgileri

Programın Adı	Erişim Adresi
	LİNK

Tablo 74: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2023			2024			2025		
	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
Endüstriyel Tasarım	8	19	%42,11	17	27	%62,96	10	10	%50
Sigortacılık	5	5	%	9	9	%	2	2	%50
Toplam	19	19	%100	27	27	%100	12	12	%100

Tablo 75: Programların Eğitsel Performans Ölçeği Sonuçları

Programların Adı	Performans Sonucu (%)
Endüstriyel Tasarım	4,29
Sigortacılık	4,44
Genel Ortalama	4,37

Tablo 76: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi

2023	2024	2025
%64,18	%60,91	%64,28

Tablo 77: Mezunların Memnuniyet Düzeyi

2023	2024	2025
-	-	-

Gerekli duyurular yapılmış ama ankete yeterli katılım olmamıştır.

Tablo 78: Yıllık Ders Saati Sayıları

	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam		Toplam
	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	
Ders Saati	96	224					96	224	320

1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 79: Üniversitenin Öncelikli Alanlarına İlişkin Gerçekleşen Bilimsel Etkinlik Bilgileri

Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü*	Etkinliğin Yeri	Üniversitenin Öncelikli Alan Kapsamı				Etkinlik Gerçekleştiği Tarihler**
			Mühendislik	Turizm	Hayvan Sağlığı ve Hayvancılık	Diğer	
			X				
				X			
...					X	X	

* Etkinliğin türü: Seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.

** Etkinliğin gerçekleştiği tarihler: Tarihler, gün, ay, yıl şeklinde yazılacaktır. Örneğin: 27.09.2024.

Tablo 80: 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı

Proje Adı	Öğrencinin Bölümü	Proje Bütçesi	Proje Süresi	Proje Kabul Tarihi

Tablo 81: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları

Şirket Türü	20..	20..	20..
Akademik Personel Şirket Sayısı			
Öğrenci Şirket Sayısı			
Toplam			

Tablo 82: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri

Teknoparkın Adı	Şirketin Adı	Şirketin Faaliyet Alanı	Şirketin Kurulma Tarihi	Akademik/Öğrenci

Tablo 83: Proje Bilgileri

Proje Kaynakları	Önceki Yılda Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Biten Proje Sayısı	Ertesi Yıla Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Proje Bütçesinden Yapılan Harcama Tutarı
B.A.P.					
TÜBİTAK					
...					
Toplam					

Tablo 84: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları

Proje Kaynakları	20..		20..		20..	
	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
B.A.P.						
TÜBİTAK						
...						
Toplam						

Tablo 85: Bölgesel Kalkınma İhtiyaçlarına Yönelik Bilimsel Proje Bilgileri

Projenin Türü	Projenin Adı	Projenin Yürütücüleri	Projenin Kabul Tarihi	Projenin Durumu (Tamamlandı/Devam ediyor)

Tablo, biriminiz öğretim elemanları veya öğrencileri tarafından yürütülen ve bölgesel kalkınma ihtiyaçlarına yönelik projeler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Not: Projenin tüm yürütücülerinin üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinden oluşması zorunlu değildir. Gizlilik durumu bulunan projeler projenin türü, adı ve yürütücü bilgileri kodlanarak yazılabilir.

Tablo 86: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları

Tescil Edilen Buluş Türü	20..	20..	20..
Patent			
Faydalı Model			
...			
Toplam			

Tablo, son 3 yılda biriminiz öğretim elemanlarınca yapılan buluşlardan tescil edilen patent, faydalı model vb. buluşların sayısal verileri dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 87: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahiple ri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Başvuru Tarihi

Tablo biriminiz öğretim elemanları tarafından yıl içinde başvurusu yapılan patent, faydalı model vb. buluşlar dikkate alınarak doldurulacaktır. Marka başvurusu bulunması halinde buna ilişkin bilgiye ayrıca yer veriniz. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Buluş Başlığı Sütunu: Bu sütunda buluşun adına yer veriniz.

Tablo 88: Tescil Edilen Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahip leri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Tescil Edilen Ülkeler	Tescil Tarihi

Tablo, biriminiz öğretim elemanlarınca yapılan buluşlardan yıl içinde tescil edilen patent, faydalı model vb. buluşlar dikkate alınarak doldurulacaktır. Marka tescili bulunması halinde buna ilişkin bilgiye ayrıca yer veriniz. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 89: Ticarileşen Buluşlar

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahip leri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Ticarileşme Şekli	Ticarileşme Tarihi

Tablo, ticarileşen patent, faydalı model vb. buluşlar dikkate alınarak doldurulacaktır. Ticarileşen marka bulunması halinde buna ilişkin bilgiye ayrıca yer veriniz. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 90: Bilimsel Yayınlar

Değerlendirme Kriterleri	2023	2024	2025
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden olanlar dışında yayınlanmış makale sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	4	16	5
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)		2	
Toplam		18	5

Tablo, biriminiz öğretim elemanları tarafından üretilen bilimsel yayınlara ilişkin 3 yıllık sayısal veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 91: Öğretim Elemanlarının ve Atıf Sayıları

Değerlendirme Kriterleri	Web Of Science			Scopus			TR Dizin		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Öğretim Elemanlarının Yayın Sayısı	4	14	5	-	-	-	-		
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0.66	2.33	-	-	-	-	-		
Öğretim Elemanlarının Atıf Sayısı	16	27	12	-	-	-	-		25
Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf Sayısı	2.66	4.5	-	-	-	-	-	-	-

Tablo, biriminiz öğretim elemanları tarafından üretilen bilimsel yayınlara ilişkin 3 yıllık sayısal veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir. . **İlgili** verilere bys.aku.edu.tr web adresindeki “Üniversite Performans” başlığının altındaki “Araştırmacı Performans” modülünden ulaşabilirsiniz.

Tablo 92: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı

Yayının Adı	Baş Editör	Editör	Özel Sayı Editörü	Yardımcı Editör	Yayın Kurulu Üyesi	Değerlendirme Kurulu Üyesi	Danışma Kurulu Üyesi	Toplam
Toplam								

Tablo 93: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

Düzy	2023	2024	2025
Ulusal			5
Uluslararası			
Toplam			

Tablo 94: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Bursun Adı	Unvanı	20..	20..	20..
Toplam					

Tablo 95: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Ödülü Veren Kurum	Ödülün Adı	Unvanı	20..	20..	20..
Toplam						

1.3.7.3. Sosyal Hizmetler

Tablo 96: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

Bulunduğu Yer	Salonun Adı	Açık/Kapalı	Kapasitesi	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Hizmet Verdiği Kesim

Tablo 97: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

Takım/Sporcu Adı	Turnuvanın /Yarışmanın Adı	Yarışmanın Düzeyi	Kazandığı Derece ve Ödül

Tablo 98: Birim Etkinlik Bilgileri

Etkinlik Sıra No ¹	Etkinliğin Adı	Türü	Etkinliğin Yeri	Etkinlik Toplumsal Katkı Faaliyeti mi?		Etkinlik Halka Açık mı?		Düzeyi		Hedef Kitle ³
				Evet	Hayır	Evet	Hayır	Ulusal	Uluslararası	
1	İzmir Cemar + Volkan İtfaiye	Gezi	İzmir	X			X	X		
2	Şehit ailesine ziyaret	Ziyaret	Dinar Merkez	X			X	X		
3	Spor Müsabakaları	Spor	AKÜ BESYO	X			X	X		
4	Masa Tenisi	Spor	AKÜ BESYO	X			X	X		
5	Ersa Mobilya	Gezi	Ankara	X			X	X		
6	Ailemiz Geleceğimiz	Konferans	Konferans Salonu	X			X	X		
7	Finansal Okuryazarlık	Konferans	Konferans Salonu	X			X	X		
8	Bağımlılıkla Mücadele	Konferans	Konferans Salonu	X			X	X		
9	Kişiler Arası İlişkiler ve Etkili İletişim	Konferans	Konferans Salonu	X			X	X		

10	Yıl Sonu Sergisi	Sergi	Yerleşke Bahçesi	X		X		X		
11	Şehitlik ve Dernek Ziyareti	Ziyaret	Şehit Gazi Derneği Dinar Temsilciliği	X		X		X		
12	Camiler Haftası	Ziyaret	Dinar Mevlana Cami	X		X		X		
13	Sosyal Güvenlik Semineri	Semineri	304 Nolu Solan	X			X	X		
14	İş İlanları ve Kariyer Fırsatları	Eğitim	Konferans Salonu	X			X	X		
15	1995 Dinar Depremi	Ziyaret	Dinar Belediyesi	X		X		X		
16	Tasarımda İlham Kaynağı ve Tasarımın Sorumlulukları Söyleyişi	Söyleşi	Konferans Salonu	X			X	X		
17	Ağaç Dikme	SS	Dinar Gençlik Merkezi	X		X		X		

Tablo 97: Birim Etkinlik Bilgileri (Devamı)

Etkinlik Sıra No ¹	Etkinliğin Kapsamı ⁵	Etkinliğin Üniversitenin Öncelikli Alanlarıyla İlişkisi ⁶	Katılımcı Sayısı	Etkinliğin Maliyeti ⁷	Etkinlik Memnuniyet	Etkinlik Linki ⁴
1	Eğitsel Etkinlik	-	50		%100	LİNK
2	Sosyal Sorumluluk Projesi	-	50		%100	LİNK
3	Eğitsel Etkinlik	-	50		%100	LİNK
4	Eğitsel Etkinlik	-	50		%100	LİNK
5	Eğitsel Etkinlik	-	50		%100	LİNK
6	Eğitsel Etkinlik	-	200		%100	LİNK
7	Eğitsel Etkinlik	-	200		%100	LİNK
8	Eğitsel Etkinlik	-	200		%100	LİNK
9	Eğitsel Etkinlik		10		%100	LİNK
10	Eğitsel Etkinlik	-	200		%100	LİNK
11	Sosyal Sorumluluk Projesi	-	50		%100	LİNK
12	Sosyal Sorumluluk Projesi	-	50		%100	LİNK
13	Eğitsel Etkinlik	-	50		%100	LİNK
14	Eğitsel Etkinlik	-	200		%100	LİNK
15	Sosyal Sorumluluk Projesi	-	100		%100	LİNK
16	Eğitsel Etkinlik		200		%100	LİNK
17	Sosyal Sorumluluk Projesi	-	50		%100	LİNK

Tablo 99: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler

Ziyaret Edilen/Eden Kurum	Ziyaret Konusu	Ziyaret Tarihleri

Tablo 100: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Burs Adı	2023	2024	2025
Yemek Bursu	2	2	3

Tablo 101: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2023	2024	2025
Atölyeler			3
Yükseköğretim Sekreterliği			2
TOPLAM			

İŞKUR Gençlik Programı kapsamında 5 öğrencimiz çalışmaktadır.

Tablo 102: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

Öğrenci Kulüp ve Topluluk Adı	Üye Sayısı	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayıları		
			2023	2024	2025
Endüstriyel Tasarım	20	Söyleşi		1	
Endüstriyel Tasarım	18	Söyleşi			1
Toplam				1	1

Tablo 103: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi

2023	2024	2025
92,26	91,60	96,75

1.3.7.4. İdari Hizmetler

Tablo 104: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
Temizlik Malzemesi Alımı	Mal	22d	15.04.2025	23.916 TL
Diğer Özel Malzeme Alımı	Mal	22d	07.08.2025	5.184 TL
Kırtasiye Alımı	Mal	22d	7.08.2025	44.400 TL
Çatı Malzemesi Alımı	Mal	22d	3.11.2025	119.992 TL
Diğer Tüketim Malzemesi Alımı	Mal	22d	21.11.2025	16.140 TL
Boya Alımı	Mal	22d	3.12.2025	14.544 TL
Cam Kapak Alımı	Mal	22d	9.12.2025	11.400 TL
Lavabo Malzeme Alımı	Mal	22d	11.12.2025	15.000 TL

Tablo 105: İkili Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi

1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bu başlıkta biriminizin yönetim yapısına ve iç kontrol kapsamında hangi süreçlerin yürütüldüğüne ilişkin bilgilere yer verilecektir.

Tablo 106: Yüksekokul Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Serkan GÖKSU	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet YAŞAR	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Emin ÇAĞLAK	Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Şekip Şadiye YAŞAR	Bölüm Başkanı
Halit TOKER	Raportör

Bu bölümde ilgili yılda Fakülte Kurulunun kaç toplantı yaptığına, kaç karar alındığına vb. bilgilere ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 107: Yüksekokul Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Serkan GÖKSU	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet YAŞAR	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Emin ÇAĞLAK	Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. Şekip Şadiye YAŞAR	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Serhan HANER	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Elvan AKGÜL	Üye
Halit TOKER	Raportör

Bu bölümde ilgili yılda Yüksekokul Yönetim Kurulunun kaç toplantı yaptığına, kaç karar alındığına vb. bilgilere ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 108: Yüksekokul Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Doç. Dr. Serkan GÖKSU	Başkan	Dinar UBYO
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet YAŞAR	Başkan Yardımcısı	Dinar UBYO
Dr. Öğr. Üyesi Emin ÇAĞLAK	Başkan Yardımcısı	Dinar UBYO
Prof. Dr. Şekip Şadiye YAŞAR	Üye	Dinar UBYO
Dr. Öğr. Üyesi Elvan AKGÜL	Üye	Dinar UBYO
Dr. Öğr. Üyesi Emin ÇAĞLAK	Üye	Dinar UBYO
Dr. Öğr. Üyesi Serhan HANER	Üye	Dinar UBYO
Halit TOKER	Raportör	Dinar UBYO
Hasan UĞUZ	Dış Paydaş Üye	Dinar Kaymakamlığı
Veysel TOPÇU	Dış Paydaş Üye	Dinar Belediyesi

Bayram ÖĞÜT	Dış Paydaş Üye	Dinar İlçe Emniyet Müdürlüğü
Ufuk TAŞBAŞ	Dış Paydaş Üye	Dinar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Selçuk SÖNMEZ	Dış Paydaş Üye	Dinar Kredi Yurtlar Kurumu
Veli ÖZCAN	Dış Paydaş Üye	Dinar Ticaret ve Sanayi Odası
Mehmet ÖZTÜRK	Dış Paydaş Üye	Dinar Yükseköğretimi Destekleme Derneği
İrfan YÜKSEL	Dış Paydaş Üye	Dinar Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
İlayda AYAN	Öğrenci Temsilcisi	Endüstriyel Tasarım Bölümü 3. Sınıf

Danışma Kurulu Güz ve Bahar dönemlerinde toplam 2 kez toplanmıştır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

- ✓ Uluslararası düzeyde eğitim vermek.
- ✓ Bilimsel araştırma ve yayın yaparak bilgi üretmek.
- ✓ Paydaşlara katkı sağlayacak uygulama ve hizmet üretmek.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

- ✓ Eğitim – öğretimi sürekli iyileştirmek.
- ✓ Bilimsel araştırma ve yayınların nitelik ve niceliklerini arttırmak.
- ✓ Yürütülmekte olan uygulama ve hizmetlerin nitelik ve niceliklerini arttırmak.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 109: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları

Tertip	2023	2024	2025
01.1	3.985.697	7.260.386	10.104.716
02.1	416.974	812.405	1.157.961
03.2	31.422	65.872	99.960
03.3	2.988	16.752	51.913
03.8	-		149.537
Toplam	4.441.530	8.101.415	11.564.087

Tablo, 3 yıllık bütçe harcama tutarları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tutarların e-Bütçe Sistemi ile uygun olmasına dikkat ediniz. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 110: Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	KBÖ	Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ)	Harcama	KBÖ'ye Göre Harcama (%)	TBÖ'ye Göre Harcama (%)
01.1	10.316.000	10.316.000	10.104.716	%98	%100
02.1	1.079.000	1.089.000	1.157.961	%107	%100
03.2	50.000	100.000	99.960	%200	%100
03.3	12.000	52.000	51.913	%432	%98
03.8	0	150.000	149.537		%99,7
Toplam	11.457.000	11.707.000	11.564.087	%101	%99

Tablo 111: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

Finansman Kaynağı	2023			2024			2025		
	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti
Hazine Yardımı	4.441.530	204	21.772	8.101.415	265	30.571	11.564.087	311	37.183
Öz Gelir									
Toplam									

Tablo 112: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kodlar	20..			20..			20..		
	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oran (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oran (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oran (%)
01- Personel Giderleri									
02- SGK. Devlet Primi Giderleri									
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri									
04- Cari Transferler									
05- Sermaye Giderleri									
10- Ek Ödeme									
Toplam									

Tablo 113: Döner Sermaye Gelirleri

20..			20..			20..		
Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı
Toplam			Toplam			Toplam		

Tablo 114: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri

20..			20..			20..		
Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları**3.1.2.1. Dış Denetim****3.1.2.2. İç Denetim****3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ****Tablo 115:** Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2024	2025	20
Temel Göstergeler			
T.G. 1. Öğrenci sayısı	265	310	
T.G. 2. Öğretim üyesi sayısı	6	6	
T.G. 3. Öğretim elemanı sayısı	6	6	
T.G. 4. İdari personel sayısı	6	6	
T.G. 5. Mezun sayısı	27	12	
T.G. 6. Fiziki alan (m ²)	1.174	1.174	
2024-2028 Stratejik Planı Performans Göstergeleri			
P.G. 1.1.1. Öz değerlendirme yapılan program sayısının değerlendirmeye alınan toplam program sayısına oranı (%)	%100	%100	
P.G. 1.1.2. Akran değerlendirmesi yapılan program sayısının değerlendirmeye alınan toplam program sayısına oranı (%)	%100	%100	
P.G. 1.1.3. Akreditasyon belgesi bulunan program sayısı	-	-	
P.G. 1.1.4. Bologna Bilgi Paketi tamamlanan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	%100	%100	
P.G. 1.1.5. Yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısının toplam lisans programı sayısına oranı (%)	%100	%100	
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı	%100	%100	
P.G. 1.2.2. Eğitsel performans ölçęi sonuçlarının ortalaması (%)		4,37	
P.G. 1.2.3.1. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısı	1	-	
P.G. 1.2.3. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	%16	-	
P.G. 1.3.1. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	%4,91	%2,9	
P.G. 1.3.4.1. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğrenci sayısı		1	
P.G. 1.3.4. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğrenci ve personel sayısı		1	
P.G. 1.4.1. Staj yapan öğrenci sayısı	37	64	
P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	5	5	
P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)		?	
P.G. 2.1.4.2. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)		?	
P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)		?	
P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)		?	
Not: Öğretim elemanları tarafından üretilen toplam yayın sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.			
P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atıf sayısı (Web of Science)		?	
Not: Bu gösterge ve aşağıdaki göstergelerde üniversitenin kuruluşundan itibaren öğretim elemanları tarafından üretilen yayınlara ilgili faaliyet dönemi (01 Ocak-31 Aralık) tarihleri arasında yapılan atıflar dikkate alınacaktır.			

P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atf sayısı (Web of Science)		?	
P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atf sayısı (Web of Science)		?	
P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) Not: Öğretim elemanlarına yapılan toplam atf sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.		?	
P.G. 2.2.1. Mühendislik alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)		2	
P.G. 3.1.1. Danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	2	2	
P.G. 3.1.2. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	5		
P.G. 3.2.4. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	-	-	
P.G. 3.3.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	60,91	64,28	
P.G. 3.3.2. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	76,95	-	
P.G. 3.3.3. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	90,05	84,65	
P.G. 3.3.4. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	91,60	96,75	
P.G. 3.4.1. Sportif faaliyetlerin sayısı			
P.G. 3.4.2. Sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısı	-	18	
P.G. 3.4.3. Sanatsal faaliyetlerin sayısı			
P.G. 3.4.4. Kültürel ve diğer sosyal faaliyetlerin sayısı			
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	12	12	
P.G. 4.2.2. Eğitim düzeyini yükselten personel sayısı			
P.G. 4.4.2. Üniversitenin sunmuş olduğu fiziksel imkânlardan (bina, altyapı vb.) memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 4.4.3. Eğitim-öğretim amaçlı kullanılan öğrenci başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m ²)	1.174	1.174	
P.G. 4.4.4. Akademik personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m ²)	30	30	
P.G. 4.4.5. İdari personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m ²)	11	11	

Tablo 116: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu

Sıra No	Birim Hedefleri	Kurum Hedefi	Gerçekleşme Durumu
1.			Hedefin gerçekleşmesine ilişkin açıklama...
2.			Hedefin devam ettiğine ilişkin açıklama..
3.			Hedefin gerçekleşememe nedenlerine ilişkin açıklama..
4.			
5.			
...			

İlgili yıl başında belirlenen ve üniversitemizin stratejik planıyla ilişkilendirilen birim hedeflerinin gerçekleşme durumuna ilişkin bilgi ve açıklamalara yer verilecektir. Üniversitemizin güncel stratejik planına <https://strateji.aku.edu.tr/stratejik-planlar-2/> web adresinden ulaşabilirsiniz.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ VE GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

4.1.1. Sigortacılık Programı

Sigortacılık Bölümü öğrencileri üniversiteye kayıt oldukları zaman diliminden başlamak üzere akademik danışman kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir. Akademik danışman öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Sigortacılık Bölümü ders müfredatında yer alan Akademik Oryantasyon dersi kapsamında öğrencilere üniversite, yüksekokul ve en özelde kendi bölümleri ile ilgili bilgiler verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmektedir. Bunun yanında öğrencilerin sektöre ilişkin bilgi ve tecrübeleri sektörde deneyimli uygulayıcılardan direkt olarak edinebilmesi için ilerleyen yıllarda program bünyesinde kariyer günleri uygulamaları yapılabilecektir. Böylece öğrencilerin gerek zorunlu stajlarını gerçekleştirmek gerekse mezuniyet sonrası iş arayışlarında sektörden firmalara daha kolay ulaşmaları açısından avantajlı konuma gelebilecekleri düşünülmektedir. Bu uygulama öncelikle yerel baz da, ilçede sigortacılık faaliyeti yürüten firmalarla gerçekleştirilebileceği gibi ilerleyen dönemlerde ise ulusal ve dahi uluslararası boyuta taşınabilecektir. Bu noktada öğrencilerin sektörle olan ilişkilerinin kuvvetlendirilmesine yönelik uygulamaların geliştirilebilir nitelikte olduğu düşünülmektedir. Bunun yanında programa kayıtlı ve eğitim-öğretimlerine devam eden öğrencilerle yapılan akademik danışmanlık toplantılarında düzenli olarak öğrencilerin kariyer planları hakkında görüşmeler yapılmaktadır. Bu görüşmelerin sonucunda öğrencilerin önemli bir kısmının bankacılık, KPSS ile devlet kurumlarında çalışma ve sigortacılık şirketlerinde çalışma gibi planlarının dışında kendi sigorta şirketlerini açmayı planladıkları görülmüştür. Söz konusu öğrencilere bu planları doğrultusunda çeşitli bilgilendirici açıklamalarda bulunulmuştur. Öğrencilerde gözlemlenen bu girişimcilik potansiyeli, programın bu konudaki güçlü bir yanı olarak değerlendirilmiştir.

Mevcut potansiyeline karşın programın öğretim elemanı kadrosunun uzmanlık derslerine katkı sağlayacak yönde geliştirilebilir olduğunun altı çizilmelidir. Türkiye’de doğrudan sigortacılık konusunda uzmanlaşmış öğretim üyesi sayısının yetersizliği göz önüne alındığında, oluşturulan müfredatta yer verilen derslerin kapsamı göz önünde bulundurularak ders bazında uzmanlık alanı benzer hocalar birim dışından görevlendirilerek derslerin yürütüldüğü görülmektedir. Bu noktada, uzmanlığı Sigortacılık üzerine olmasa dahi müfredatta yer verilen, alanın temel/uzmanlık gerektiren derslerinde faydalanmak üzere bu minvalde öğretim elemanının kadrolu olarak bünyeye alınmasının bölümde verilen eğitim-öğretim katkı sağlayacağı düşünülmektedir. Bölüme özellikle mesleki/uzmanlık derslerinde yetkin öğretim elemanı takviyesi yapılması, bunun doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetleri, ölçütlerin sağlanması, imkânların geliştirilmesi gibi süreçlerde iyileştirme için işgücünün artırılması ile birlikte programın genel niteliği ve çıktıları olumlu yönde artacaktır. Bu hususlar doğrultusunda programın güçlenerek devam edeceği öngörülmektedir. Diğer yandan, hâlihazırda programın kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının akademik yönden sahip oldukları nitelikler ve gelişmeye açık yönlerini gösteren özgeçmişleri, bu konuda programın güçlü bir yanı olarak kabul edilebilecektir.

Diğer yandan program bünyesinde öğrencilere mesleki yazılımlar ve interaktif bir Yabancı Dil eğitimi sağlamak üzere yüksek teknolojik donanımlı bir bilgisayar ve bir dil laboratuvarının bulunması programın bu konudaki güçlü yanıdır. Buna yönelik olarak ihtiyaçlar, mevcut öğrenci ve eğitim-öğretim deneyimleri ile tespit edilecek ve iyileştirme için planlamalar yapılacaktır. Bölüme öğrenci talebinin artıyor olması programın gelişmesi için de itici bir güç olmaktadır. Bu bağlamda önümüzdeki tercih dönemlerinde programın öğrenci adayları tarafından tercih edilebilirliğini artıracak akademik ve altyapısal geliştirmelerin yapılması planlanmaktadır.

4.1.2. Endüstriyel Tasarım Programı

Endüstriyel Tasarım bölümü mesleki/uzmanlık derslerinde yetkin öğretim elemanı takviyesi yapılması, bunun doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetleri, ölçütlerin sağlanması, imkânların geliştirilmesi gibi süreçlerde iyileştirme için işgücünün artırılması ile birlikte programın niteliği ve etkileri olumlu yönde artacaktır. Bu hususlar doğrultusunda programın gelişerek eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edeceği öngörülmektedir. Programın ders müfredatında yer alan Akademik Oryantasyon dersi kapsamında öğrencilere üniversite, yüksekokul ve en özelde kendi bölümleri ile ilgili bilgiler verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmektedir. Bunun yanında öğrencilerin sektöre ilişkin bilgi ve tecrübeleri sektörde deneyimli uygulayıcılardan direkt olarak edinebilmesi için ilerleyen yıllarda program bünyesinde kariyer günleri uygulamaları yapılabilecektir. Böylece öğrencilerin gerek zorunlu stajlarını gerçekleştirmek gerekse mezuniyet sonrası iş arayışlarında sektörden firmalara daha kolay ulaşmaları açısından avantajlı konuma gelebilecekleri düşünülmektedir. Bu uygulama öncelikle yerel baz da, ilçede çeşitli tasarım ve üretim faaliyeti yürüten firmalarla gerçekleştirilebileceği gibi ilerleyen dönemlerde ise ulusal ve dahi uluslararası boyuta taşınabilecektir. Bu noktada öğrencilerin sektörle olan ilişkilerinin kuvvetlendirilmesine yönelik uygulamaların geliştirilebilir nitelikte olduğu düşünülmektedir. Bunun yanında programa kayıtlı ve eğitim-öğretimlerine devam eden öğrencilerle yapılan akademik danışmanlık toplantılarında düzenli olarak öğrencilerin kariyer planları hakkında görüşmeler sürdürülmektedir.

Programda eğitim-öğretim gören üçüncü sınıf öğrencilere önceki yıllarda, mesleki gelişim ve uygulama alanında gözlem yapabilmeleri için çeşitli tasarım ve üretim tesislerine teknik geziler gerçekleştirilmiştir. Henüz yeni kurulan Endüstriyel Tasarım Programında bu gibi faaliyetlere henüz erken dönemde başlanması, gelecekte yapılacak benzer faaliyetler ve sektörle iş birliği gibi uygulamalar açısından umut vericidir. Bu husus programın güçlü bir yönü olarak belirlenmiştir. Mevcut potansiyeline karşın programın öğretim elemanı kadrosunun uzmanlık derslerine daha fazla katkı sağlayacak yönde geliştirilebilir olduğunun altı çizilmelidir. Zira program bünyesinde üç adet kadrolu öğretim elemanı bulunmaktadır. Türkiye’de doğrudan endüstriyel tasarım konusunda uzmanlaşmış öğretim üyesi sayısının yetersizliği göz önüne alındığında, oluşturulan müfredatta yer verilen derslerin kapsamı göz önünde bulundurularak ders bazında uzmanlık alanı benzer hocalar birim içinden ve birim dışından görevlendirilerek derslerin yürütüldüğü görülmektedir. Diğer yandan, hâlihazırda programın kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının akademik yönden sahip oldukları nitelikler ve gelişmeye açık yönlerini gösteren özgeçmişleri, bu konuda programın güçlü bir yanı olarak kabul edilebilecektir.

Diğer yandan program bünyesinde öğrencilere mesleki yazılımlar ve interaktif bir Yabancı Dil eğitimi sağlamak üzere yüksek teknolojik donanımlı bir bilgisayar ve bir dil laboratuvarının, bunların yanında plastik ve metal tasarımı için de bir adet lazer kesim makinası, iki adet üç boyutlu yazıcı, plastik boru kaynatma, metal boru bükme, metal kesme ve kaynak makinaları ile avuç içi taşlama aleti, yüksek donanımlı takım çantası gibi materyallerin de bulunduğu iki adet laboratuvar ve çizim için özel üretilmiş masaların bulunduğu bir adet teknik çizim dersliğinin bulunması programın bu konudaki güçlü yanıdır. İlerleyen yıllarda ise gelecekte ortaya çıkacak ihtiyaçlara yönelik olarak mevcut öğrenci ve eğitim-öğretim deneyimleri ile eksiklikler tespit edilecek ve iyileştirmeler için planlamalar yapılacaktır. Bölüme öğrenci talebinin artıyor olması programın gelişmesi için de itici bir güç olmaktadır. Bu bağlamda önümüzdeki tercih dönemlerinde programın öğrenci adayları tarafından tercih edilebilirliğini donanımsal ve altyapısal geliştirmelerin yapılması planlanmaktadır.

4.2. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Afyon Kocatepe Üniversitesi Dinar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Bakanlar Kurulu'nun 12.12.2016 Tarih ve 9648 Sayılı kararınca kurulmuştur. 2019-2020 eğitim öğretim yılında “Sigortacılık ve Aktüerya Bilimleri” ve “Endüstri Ürünleri Tasarımı” programlarına verilen 40’ar öğrenci kontenjanıyla eğitim öğretim hayatına başlamıştır. 2019 yılında bu iki programın isimleri Yükseköğretim Kurulunun kararıyla “Sigortacılık” ve “Endüstriyel Tasarım” olarak değiştirilmiştir.

Dört yıllık eğitim programları ile Afyon Kocatepe Üniversitesi Dinar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, öğrencilere kaliteli bir teorik eğitim, eğitim-öğretim süresince sağlanan staj ve işyeri uygulamaları ile mesleki donanım imkânı sağlamaktadır. Programlarda yer alan ders içerikleri iş dünyası ile iş birliği içerisinde, ilgili alanda iş hayatındaki ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak belirlenmekte ve güncellenmektedir. Bu sayede mezunlarının sektöre yön verecek şekilde, güncel bilgi ve uygulamaya yönelik donanıma sahip, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu alanında yetişmiş birer birey olarak iş hayatına kazandırılması öncelikli hedefleri arasındadır.

Programların öğretim amaçları esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda yüksekokul müdürlüğüne sunulmaktadır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerinde daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar (seminer, konferans, uygulamalı dersler, workshop vb.), iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir. MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler ivedilikle yerine getirilmektedir.

Öğrencilerden alınan bilgiler doğrultusunda program içeriğinde ne gibi zenginleştirmeler yapılabileceği hususunda bölüm başkanlığı ve öğretim elemanları arasında fikir alışverişler yapılmaktadır. Ancak bu noktada bölümün mezun vermemiş olması dolayısıyla mezun verildikten sonra ortaya çıkan gereksinim durumuna göre öğretim amaçlarında güncelleme yapılması öngörülmektedir. Diğer üniversitelerin ilgili bölümlerinin müfredatı dönemsel olarak takip edilmekte, kıyaslama tekniği ile program öğretim amaçlarını iyileştirici unsurlar tespit edilmesi durumunda bölüm müfredatına uygulanması için çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda, her iki programın da müfredatları son olarak 17.08.2021 tarihli senato kararı ile güncellenmiştir. Bunun dışında, yüksekokul bünyesindeki programların sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesinin sağlanmasına 2021-2021 eğitim-öğretim yılı itibarı ile başlanan program değerlendirme (öz değerlendirme, akran değerlendirme ve birim değerlendirme) süreçlerinin de çok olumlu etkide bulunacağı öngörülmektedir. Öncelikle birimdeki programların öz değerlendirmeleri tamamlanmış ve programların güçlü ve gelişmeye açık yönleri çeşitli başlıklar altında ayrı ayrı belirlenmiştir. İlerleyen süreçte ise programların diğer üniversitelerde akran programları belirlenerek, akran programlardaki öğretim üyelerinin görüşleri alınmıştır.

Birim değerlendirme raporunun ilk bölümlerinde yer alan, birim bünyesindeki programların gelişmeye açık ve güçlü yönlerini belirtir rapor içerikleri de alınan bu görüşler temelinde yazılan akran değerlendirme raporları temel alınarak oluşturulmuştur. Dolayısıyla bu raporlar dikkate alındığında, bir sonraki değerlendirme sürecinde üzerinde durulması gereken geliştirme konuları; öğrencilerin mesleki gelişimlerine yönelik sektör ilişkili etkinliklerin artırılması, programların öğretim elemanı kadrolarının güçlendirilmesi ve ortaya çıkacak ihtiyaçlar dahilinde (öğrenci sayısının artması ile) derslik, laboratuvar gibi donatıların artırılması olarak özetlenebilecektir. Bu doğrultuda, program değerlendirme süreçleri her yıl tekrarlı bir şekilde (dört yılda bir de daha kapsamlı şekilde) yeniden tamamlanarak, programların güçlü yönlerinin sürdürülebilirliği sağlanarak, programların geliştirmeye açık yönleri de daha sistematik bir şekilde izlenebilecektir. Böylelikle, bir önceki yılın değerlendirme raporlarında altı çizilen geliştirmeye açık hususlarının yıl boyunca takibi yapılarak, yeni değerlendirme sürecinde bunların tamamlanması amaçlanmaktadır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2025 yılında Endüstriyel Tasarım Bölümü'ne 1 adet Öğretim Görevlisi alımı ilanına çıkılarak, ilgili bölümün akademik personel eksikliğinin tamamlanması hedeflenmektedir. Böylece Yüksekokulumuzda güçlü eğitim kadrosuyla kaliteli ve donanımlı bir eğitim almış öğrenciler yetişecektir. İş imkânı fazla olan mesleklere yönelik yeni program açma çalışmaları devam edecektir.

Öğrencilerimizin yeni çıkan teknolojileri takip edip kısa sürede uyum sağlayabilmeleri için gereken tedbirler alınmalı. Bölümlerimize yönelik teknolojik gelişmeler yakından takip edilerek bölüm çalışmalarında kullanımlarını sağlanmalıdır.

Yüksekokulumuzu bölgemizde ve Ülkemizde en çok tercih edilen yüksekokullar arasında yer alabilmesi için çalışmalıyız.

Yüksekokulumuzun kaynaklarını en verimli şekilde kullanma gayreti içerisinde olmalıyız.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Dinar-16.01.2026)

İmza

Doç Dr. Serkan GÖKSU

Müdür

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

Evrak Tarih ve Sayısı: 16.01.2026-429344



DİNAR UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU

Toplantı Tarihi: 15/01/2026

Karar No : 2026 / 2

Gündem : 2025 Birim Faaliyet Raporu

Toplantıya Katılanlar: : Doç.Dr. Serkan GÖKSU, Dr.Öğr.Üyesi Mehmet YAŞAR, Dr.Öğr.Üyesi Emin ÇAĞLAK, Prof.Dr. Şekip Şadiye YAŞAR , Dr.Öğr.Üyesi Serhan HANER, Dr.Öğr.Üyesi Elvan AKGÜL

Karar: Yüksekokulumuz Kalite ekibi tarafından hazırlanan 2025 Birim Faaliyet Raporu'nun kabul edilerek, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na sunulmasına oy birliği ile karar verilmiştir..

Mevcut Elektronik İmzalar

Dr.Öğr.Üyesi-Emin Çağlak - Yüksekokul Yönetim Kurulu (Kurul Üyesi) - 15.01.2026
Dr.Öğr.Üyesi-Serhan Haner - Yüksekokul Yönetim Kurulu (Kurul Üyesi) - 16.01.2026
Dr.Öğr.Üyesi-Mehmet Yaşar - Yüksekokul Yönetim Kurulu (Kurul Üyesi) - 16.01.2026
Prof.Dr.-Şekip Şadiye Yaşar - Yüksekokul Yönetim Kurulu (Kurul Üyesi) - 16.01.2026
Dr.Öğr.Üyesi-Elvan Akgül - Yüksekokul Yönetim Kurulu (Kurul Üyesi) - 16.01.2026
Doç.Dr.-Serkan Göksu - Yüksekokul Yönetim Kurulu (Kurul Başkanı) - 16.01.2026

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Evrak Doğrulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5381&eD=BSU62B8A2F&eS=429344> adresinden yapılabilir.